



ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON

CNPJ: 28.771.083/0001-31

FONE: (11) 4970-4092

Rua: Andromeda n°635, Parque Primavera - Guarulhos/SP

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS

CNPJ SEDE 28.771.083/0001-31

INSC. MUNICIPAL

ENDEREÇO DA SEDE RUA ANDROMEDA N°635, PARQUE PRIMAVERA, GUARULHOS/SP

TELEFONE: (11) 97202-4610

SITE: <https://ongolhandopornos.com>E-MAIL: institutocultural-icon@outlook.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME PATRICK DA SILVA PRINCIOTTI

ENDEREÇO RUA ANDROMEDA N°722, PARQUE PRIMAVERA - GUARULHOS/SP

TELEFONE (11)97202-4610

E-MAIL: patricksvprinciotti@gmail.com

RG 38.920.484-5

CPF 496.908.628-12

VIGENCIA DA ATA de: 03 de janeiro de 2025

a

11 de maio de 2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA CRECHE OLHANDO POR NÓS

ENDEREÇO RUA JOÃO CAMARA N°116 / N°124, JARDIM LENIZE - GUARULHOS/SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 28.771.083/0002-12

TELEFONE (11) 4970-4092

E-MAIL: institutocultural.icon2@gmail.comDADOS
BANCÁRIOS:

BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CONTA CORRENTE 577596274-1

AGENCIA 250

CONTA POUPANÇA 739104323-1

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

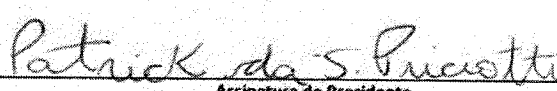
5. JUSTIFICATIVA

A Ong Instituto Cultural Olhando Por Nós está situada próximo a comunidades carentes e atuam com projetos que visam promover os direitos básicos da criança, que são além da educação e acesso a cultura, ao esporte, ao lazer, ao respeito e à dignidade.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA ALCANCE
O número de atendimento previsto, é de 136 crianças. A meta é matricular, no mínimo, 85% das crianças atendidas pela nossa instituição de ensino.	Realizar a elevação das matrículas de acordo com o encaminhamento da secretaria de educação, com prazo até o término do primeiro mês letivo.	Por meio de consulta ao sistema utilizado pela secretaria municipal de educação. GIER
Monitorar e tomar as ações necessárias para garantir a presença de todas as crianças.	A presença das crianças será monitorada por meio de lista de frequência.	Atraves de análise das anotações feitas no registro de ação supervisora, realizada mensalmente.
Assegurar 100% de atendimento gratuito.	Utilizando exclusivamente o repasse da secretaria de educação, para custear as despesas.	Atraves de relatórios mensais, trimestrais e anuais. Que assegurem que todos os critérios de gratuidade, sejam cumpridos.
Estabelecer uma rotina de limpeza diária mensal, semanal e mensal em todos os ambientes, da escola assegurando a realização de todas as tarefas, assegurando um ambiente limpo e saudável.	Atraves de uma planilha de limpeza, para as colaboradoras, responsáveis pelo setor. Mantendo a conscientização de todos os funcionários, para manter o ambiente limpo e preservado.	Observação diária dos espaços, registros fotográficos que comprovam a limpeza e a preservação dos mesmos.
Mantém o quadro de recursos humanos, conforme estabelecido no plano de trabalho. Conforme portaria 63/2021 da secretaria municipal de educação.	Divulgando a quantidade de vagas e os tipos de vagas disponíveis em diversas plataformas, incluindo redes sociais da unidade.	Atraves da averiguação de documentos trabalhistas, durante as visitas de ação supervisora. Bem como atualização do portal de transparência.
Assegurar a capacitação contínua da equipe, conforme as diretrizes estabelecidas pela secretaria municipal de educação.	Promover palestras e cursos, para aperfeiçoar o atendimento educacional dos colaboradores.	Acompanhamento das capacitações fornecidas pela secretaria de educação e pela própria instituição de ensino.
Mantém organizado e atualizado as documentações, tanto das crianças quanto dos colaboradores.	Organizar a documentação para assegurar a legalidade, simplificar o acesso à informação e fomentar a transparência nas atividades da organização.	Sempre que houver necessidade, através da ação supervisora ou monitoramento.

FL 2939
PA nº 90990/19

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2023			
A organização assume o compromisso de assegurar uma alimentação saudável para as crianças assistidas, de acordo com as diretrizes do plano alimentar da secretaria de educação.	Segundo o cardápio fornecido pelo Departamento responsável pela Alimentação escolar e participando mensalmente das formações oferecidas.	Através de visitas regulares e em conjunto com a equipe de nutrição.	
Realizar manutenções semestralmente em todos os espaços da unidade escolar e conforme a necessidade.	A partir das observações das necessidades prediais, será realizado manutenção de reparado e preventiva.	Através de registros fotográficos, anexados ao relatório de execução do objeto do termo de colaboração e visita da comissão especial de vistoria.	
Estabelecer e preservar mecanismos de envolvimento comunitário, assegurando a transparência nas atividades da instituição de ensino.	Através de reuniões, RFE (Reunião de família e educadores), oficinas pedagógicas, palestras e eventos abertos a comunidade.	Através de registros fotográficos e pesquisa de satisfação anual.	
Oferecer aprendizagens e experiências valiosas, para todas as crianças assistidas em conformidade com as orientações da Secretaria de educação.	Planejamento da equipe gestora, em conjunto com a equipe pedagógica. Elaborar projetos em consonância com as diretrizes do QSN (Quadro de Saberes necessários) e BNCC (Base Nacional Comum Curricular).	As ações, são documentadas diariamente no sistema GED, bem como registrada em semanário, relatórios e registros fotográficos.	
Assegurar a excelência das atividades realizadas, de acordo com as orientações, das diretrizes da Secretaria municipal de educação.	Planejamento em conjunto com a equipe gestora e pedagógica, da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas da ação supervisora.	
Assegurar a correta e constante utilização dos fundos recebidos, conforme a planilha de alocação de recursos.	A organização garante uma aplicação eficaz e constante, dos fundos recebidos. Conforme a planilha de utilização dos recursos.	Monitoramento da compra de materiais necessários, para atender aos estudantes durante as visitas regulares. A divisão técnica de prestação de contas, será responsável pela análise das planilhas.	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	29	MATERNAL	26
BERÇÁRIO II	25	ESTÁGIO	56
TOTAL VAGAS	136		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00
8. REPASSES			
Mensal			
Subsidio	Locação e IPTU	Total	
R\$ 112.278,80	R\$ 10.450,23	R\$ 122.729,03	
Adicional Maio			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 44.911,52	R\$ 11.227,88	R\$ 56.139,40	
Adicional Setembro			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 44.911,52	R\$ 11.227,88	R\$ 56.139,40	
Data	13/6/2025		
 Assinatura do Presidente PATRICK DA SILVA PRINCIOTTI RG 38.920.484-5			
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2023			



ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON
CNPJ: 26.771.083/0001-31
FONE: (11) 4970-4092
Rua: Andromeda n° 635, Parque Primavera - Guarulhos/SP

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Cargo/Horário	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO					Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde	Outras	RS 35,52			
1	Diretora	44h	R\$ 4.155,86	R\$ 4.155,86	R\$ 332,47	R\$ 1.101,30	R\$ 41,56	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 35,52	R\$ 5.914,71	R\$ 896,42	R\$ 6.811,13
1	Coord. Pedagógica	44h	R\$ 3.613,18	R\$ 3.613,18	R\$ 289,05	R\$ 957,49	R\$ 36,13	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 35,52	R\$ 5.180,37	R\$ 779,36	R\$ 5.959,73
1	Assistente Administrativo	44h	R\$ 2.890,55	R\$ 2.890,55	R\$ 231,24	R\$ 766,00	R\$ 28,91	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 35,52	R\$ 4.210,22	R\$ 633,49	R\$ 4.843,71
2	Cozinheira	44h	R\$ 1.970,20	R\$ 3.940,40	R\$ 315,23	R\$ 1.044,20	R\$ 38,40	R\$ -	R\$ 430,00	R\$ 0,00	R\$ 86,00	R\$ 71,04	R\$ 71,04	R\$ 5.226,27	R\$ 849,94	R\$ 6.076,21
2	Auxiliar Operacional	44h	R\$ 1.050,00	R\$ 2.100,00	R\$ 284,00	R\$ 874,50	R\$ 33,00	R\$ -	R\$ 430,00	R\$ 0,00	R\$ 86,00	R\$ 71,04	R\$ 71,04	R\$ 5.035,54	R\$ 711,81	R\$ 5.747,35
11	Professor	44h	R\$ 2.944,00	R\$ 32.384,00	R\$ 2.990,72	R\$ 9.591,76	R\$ 321,84	R\$ -	R\$ 2.365,00	R\$ 0,00	R\$ 473,00	R\$ 390,72	R\$ 390,72	R\$ 47.109,04	R\$ 6.985,23	R\$ 54.094,27
1	Professor Visitante	44h	R\$ 2.944,00	R\$ 2.944,00	R\$ 235,52	R\$ 760,16	R\$ 29,44	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 35,52	R\$ 4.282,64	R\$ 535,02	R\$ 4.817,66
1	Aux. Diretor(a)	44h	R\$ 3.650,00	R\$ 3.650,00	R\$ 292,00	R\$ 967,25	R\$ 36,50	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 35,52	R\$ 5.238,27	R\$ 787,31	R\$ 6.025,58
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20		Soma	R\$ 23.817,79	R\$ 36.877,99	R\$ 4.590,28	R\$ 15.072,45	R\$ 568,76	R\$ 0,00	R\$ 4.300,00	R\$ 0,00	R\$ 860,00	R\$ 716,40	R\$ 716,40	R\$ 62.946,06	R\$ 12.286,16	R\$ 75.232,22

Data 13/6/2025

Assinatura do Presidente
PATRICK DA SILVA PRINCIOITI
RG 38.920.484-5

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

29/10/19
90990/19



ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON

CNPJ: 28.771.083/0001-31

FONE: (11) 4970-4092

Rua: Andromeda n°635, Parque Primavera - Guarulhos/SP

Lu 2941
90990/19

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 122.729,03	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 56.877,99	R\$ 739.413,87
Benefícios	R\$ 5.870,40	R\$ 70.444,80
Encargos Trabalhistas	R\$ 20.191,67	R\$ 262.491,71
Sub-total (1)	R\$ 82.940,06	R\$ 1.072.350,38
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 12.268,58	R\$ 147.222,96
Sub-total (2)	R\$ 12.268,58	R\$ 147.222,96
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 95.208,64	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.394,00	R\$ 16.728,00
Luz	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00
Gás	R\$ 924,18	R\$ 11.090,16
Material Pedagógico	R\$ 3.150,00	R\$ 37.800,00
Material de limpeza	R\$ 3.150,00	R\$ 37.800,00
Telefone	R\$ 348,22	R\$ 4.178,64
Contabilidade	R\$ 3.570,00	R\$ 42.840,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 3.953,76	R\$ 47.445,12
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 17.070,16	R\$ 204.841,92
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 112.278,80	R\$ 1.424.415,26

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 10.265,96	R\$ 123.191,52
IPTU	R\$ 184,27	R\$ 2.211,24
Sub-total 4	R\$ 10.450,23	R\$ 125.402,76

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13ª	R\$ 2.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 45.650,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 41.173,04	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 22.455,76	
TOTAL	R\$ 112.278,80	

Data 13/6/2025

Patrick da S. Princioti

Assinatura do Presidente

PATRICK DA SILVA PRINCIOTTI

RG 38.920.484-5



ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS – ICON

CNPJ: 28.771.083/0001-31

FONE: (11) 4970-4092

Rua: Andromeda nº635, Parque Primavera – Guarulhos/SP

Entidade Parceira: INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON

Unidade: Creche Olhando Por Nós - Unidade I Telefone: (11) 4970-4092

Endereço: Rua João Camara nº124, Jardim Lenize - Guarulhos/SP

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	30	Térreo	Maternal	A	13	1
				B	13	1
2	28,7	Térreo	Estágio I	A	26	1
3	31	Superior	Estágio I	B	30	1
4	23	Superior	Berçário II	A	8	1
				B	8	1
				C	7	1
5	31,7	Superior	MSA	A	8	1
				B	7	1
				C	7	1
				D	9	1
					136	11
					Volantes	1
					Total Professores	12

Data: 13 de junho de 2025

Assinatura da Diretora da unidade escolar

Patrick da S. Pinheiro

Assinatura do Presidente