



PLANO DE TRABALHO

1. **Objeto:** Transferência de recursos financeiros e materiais para a administração da área da Praça da Cidadania, localizada na Rua Padre Dorindo de Oliveira Matias, nº. 193, Sítio São Francisco, no Bairro dos Pimentas, no Município de Guarulhos, em que serão executados os cursos no âmbito do Programa Escola de Qualificação Profissional, instituído pelo Decreto estadual nº 57.314, de 8 de setembro de 2011.

2 **Identificação**

2.1. Identificação da Organização Proponente

Nome: ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON

CNPJ: 28.771.083/0001-31

Data da Fundação: 24/05/2017

Registro no CNPJ: 22/09/2017

Endereço Completo: R. Andrômedra, 225

Bairro: Parque Primavera

Município: Guarulhos - SP

CEP: 07145-100

UF: SP

Número de telefone e Fax com DDD: 11- 4970 4092

E-mail: institutocultural-icon@outlook.com

Página na WEB (site): <https://www.facebook.com/institutoculturalolhandopornos>

Finalidade Estatutária:

- I- difundir atividades recreativas esportivas e culturais;
- II- dentro de sua possibilidade manter uma sede social;
- III- procurar oferecer máximo conforto aos associados;
- IV- Incorporar-se sempre que se fizer necessário em campeonatos, torneios etc.;
- V- Filiar-se quando do interesse a Federações ou ligas;
- VI- Manter intercâmbio social e Cultural com agremiações congêneres;
- VII- Atuar na área de ensino Especial Mova, Educação Infantil e Creche;
- VIII- Promover as reivindicações da comunidade junto aos Órgãos Públicos Municipais, estaduais e Federais;
- IX- O Estatuto dos problemas relativos a melhoria e adaptação do ambiente urbano as aspirações da comunidade;
- X- Desenvolver projetos e atividades que promovam **programas de geração de renda e emprego capacitação profissional buscar incentivos para projetos de integração e inclusão social** da criança, adolescente, **jovens, idosos gestantes e deficientes**;
- XI- Promover e incentivar em todas as faixas etárias da comunidade inclusive pessoas portadoras de deficiência, para o lazer e entretenimento, esportes, jogos, brincadeiras, plantio de árvores, com a finalidade de tornar a educação sobre desenvolvimento e meio ambiente acessível a todas as pessoas da sociedade;

ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS - ICON

CNPJ:28.771.083/0001-31 tel.11- 49704092 R. Andrômedra, 225 Pq. Primavera-Guarulhos



XII- Promover e incentivar a educação social e a prática da cultura em todos os níveis da sociedade (população) através de cursos de capacitação e palestras (video, teleconferências, internet e entre outros) inclusive promovendo exposições, feiras, eventos, seminários, shows, oficinas de arte e artesanato, trabalhos manuais, teatro, passeios ecológicos, atividade de campinh e turismo, produzir e editar materiais e brinquedos educativos, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta lei.

Área de Atuação: Assistência Social, educação, cursos profissionalizantes e oferecer um ambiente saudável e de qualidade.

2.3. Identificação do Representante Legal da Organização Proponente

Nome: Érica Santos de Oliveira

CPF: 475.180.848-64

RG: 52.967.836-6

Profissão: Balconista

Cargo: Presidente

Estado Civil: Solteira

Endereço Residencial: Rua Oito de Setembro, 18

Bairro: Santa Edwiges

Município: Guarulhos - SP

CEP: 07145-337

UF: SP

Número de telefone com DDD: 11- 4970 4092

E-mail institucional: institutocultural-icon@outlook.com

E-mail pessoal: raquelaprinciotti@bol.com.br

Período do mandato: 07 de janeiro de 2021 a 12 de maio de 2023

3. Descrição do Projeto

3.1 Objetivo

3.1.1. - Objetivo Geral:

- Reduzir a vulnerabilidade social;
- Proporcionar qualidade de vida e lazer à população do entorno, através de equipamentos e serviços de atendimento e assistência;
- Administrar e estimular atividades geradoras de renda;
- Promover a autonomia das pessoas em situação de vulnerabilidade social, através do empreendedorismo e da empregabilidade; e
- Promover ação social, proporcionando prestação de serviço de qualidade à população em situação de vulnerabilidade social, como forma de ampliação da qualificação profissional no entorno.

3.1.2 - Objetivos específicos:

- Administrar a área interna e externa que comportará os cursos e oficinas do Programa Escola de Qualificação Profissional do FUSP, na região do bairro dos Pimentas, na



cidade de Guarulhos/SP;

- Zelar pela conservação do espaço, incentivando a sua proteção pela comunidade do entorno; e
- Viabilizar a capacitação de agentes multiplicadores e qualificação de pessoas em situação de vulnerabilidade social do entorno, no âmbito do Programa Escola de Qualificação Profissional do FUSSP.

3.2 Metodologia: O ICON utilizará de sua vasta experiência em gestão de espaço público e comunitário para administrar a área da Praça da Cidadania do bairro dos Pimentas, na cidade de Guarulhos/SP, com vistas ao desenvolvimento comunitário e geração de renda.

O atendimento na praça ocorrerá **todos os dias, nos horários das 08:00 às 18:00 horas**, estando disponível ao público em geral.

O atendimento nas Escolas de Qualificação Profissional do FUSSP ocorrerá de **segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, exceto feriados**, estando disponível às pessoas em situação de vulnerabilidade social maiores de 18 anos, preferencialmente moradoras no bairro do Pimentas ou nas comunidades do entorno.

O ICON se encarregará pelas inscrições da população nos cursos profissionalizantes disponibilizados pelo FUSSP.

O ICON contará com uma equipe gestora composta por moradores da comunidade do bairro dos Pimentas e adjacências, com experiência em gestão sociais e projetos locais, para executar as ações e atividades competentes.

Os processos para o alcance dos objetivos serão:

3.2.1 - Planejamento - Formação de Equipe / Serviços: A equipe gestora será composta por moradores da comunidade do bairro dos Pimentas e adjacências, com experiência em gestão social e projetos locais, que possibilitem uma boa interlocução e mobilização com moradores, entidades, igrejas e movimentos, estabelecendo assim um modelo participativo de gestão. A equipe seguirá planejamento estratégico para atingir eficiência na composição de turmas e conservação da Praça da Cidadania com apoio comunitário. Para isso desenvolveremos com esta equipe:

✓ **fluxos de trabalho** para direcionar rotina, procedimentos e processos tais como inscrição nos cursos no âmbito do Programa Escola de Qualificação Profissional, atendimento ao público em geral, uso e guarda de bens e materiais, código de convivência no espaço, quadro de horários, dentre outros balizadores do trabalho e de fruição do espaço.

✓ **regulamento interno** para colaboradores, alunos e visitantes, estabelecendo parâmetros para o bom funcionamento e consequente bom atendimento do espaço.



Para **divulgação e mobilização de frequentadores da praça e dos cursos**, utilizaremos da rede de amigos, parceiros e voluntários da Ong Instituto Olhando por Nós, promovendo:

- ✓ campanhas digitais em redes sociais próprias
- ✓ incentivo aos integrantes, usuários, voluntários e parceiros, que divulguem também em suas redes.
- ✓ caminhadas e mobilizações corpo-a-corpo, em eventos nos Campos de Futebol da comunidade, bem como nos comércios e igrejas.

Utilizaremos ainda, para melhor **comunicação ampla** das atividades, estratégias de abordagem de veículos de massa através de envio de release de imprensa e ativando rede de parceiros jornalistas, rádios comunitárias e comunicadores em geral.

A seleção de prestadores de serviço dar-se-á por tomada triplíce de preços.

3.2.2- Parcerias: apresentaremos a proposta de ação do espaço para parceiros em potenciais tais como escolas públicas, entidades sociais, igrejas, movimentos culturais independentes, dentre outras, com vistas a fomentar uma rede local de apoio na divulgação da praça e dos cursos, na realização de atividades paralelas no espaço e na utilização e preservação do espaço.

3.2.3- Banco de Dados, Ferramentas de Marketing Digital e Perfis em Redes Sociais: Ativaremos nosso banco de dados com cadastro duas mil famílias atendidas para divulgação em massa dos cursos. Ainda para esta finalidade criaremos perfil nas principais redes sociais.

3.2.4 - Agenda de Encontros Formativos Livres: Para engajamento da comunidade e de retenção / acompanhamento de ex-alunos, realizaremos encontros formativos livres mensais. Convidaremos parceiros especialistas de áreas tangentes ao empreendedorismo (empresários, empreendedores de sucesso, professores da área de negócios, comunicadores, etc) para agendas mensais como rodadas de conversas e workshops que possibilitem trocas de saberes e diálogos acerca do empreendedorismo que despertem os olhares para oportunidades e inspirem os participantes. As atividades serão mensais e poderão ser presenciais ou virtuais.

4. Elementos do Plano de Trabalho

4.1- Ações/atividades:

- Atendimento regular de secretaria e salas de aula de segunda a sexta-feira, *das 8h às 18h*. Atividades fora do horário regular e suas implicações operacionais serão avaliadas caso a caso. Neste período desenvolveremos **atividades de rotina** como:
- ✓ Inscrições de alunos para composição de turmas, conforme agenda de cursos a ser estabelecida pelo FUSSP,



- ✓ Atendimento presencial e prestação de informações aos interessados;
- ✓ Identificação de público (alunos, visitantes, prestadores de serviço), controle de acesso;
- ✓ Abertura e fechamento de portões;
- ✓ Rotina de gestão financeira, organização de documentação, compras, contratações e pagamentos;
- ✓ Supervisão e orientação de rotina de trabalho de prestadores de serviço de manutenção, limpeza e segurança;
- ✓ Sinalização do Espaço Físico;
- ✓ Implementação de quadros de aviso;
- ✓ Apoio para realização dos cursos;
- ✓ Disponibilidade para esclarecer dúvidas e entregar soluções para questões apontadas pelo FUSSP.

• Esta equipe terá ainda **processos de auto avaliação** para melhor direcionamento do trabalho:

- ✓ Informativo diário (comunicado interno dos principais acontecimentos do dia na rotina de trabalho)
- ✓ Alinhamento Semanal - reunião semanal da equipe para compartilhamento de informações, problemas e soluções
- ✓ Fechamento mensal - reunião um pouco mais extensa para apuração de dados de atendimento mensal, prestação de contas individuais para consolidação do relatório mensal.

4.1.1. Quadro de atividades

Objetivo Específico	Atividade	Produto a ser apresentado
selecionar, estabelecer e capacitar equipe gestora para 12 meses	abrir seleção através de currículos e entrevista pessoal.	equipe de trabalho composta por gerente, assessor técnico e auxiliares administrativos
	seleção de prestadores de serviço por tomada tríplice de preços, priorizando prestadores de serviço da comunidade, desde que atendam os requisitos de paridade de mercado.	contratação de prestadores de serviço qualificados para controles de acesso (segurança), limpeza e manutenção da praça.
	design de experiência e fluxos de trabalho a serem realizados pela equipe	regulamentos internos, fluxogramas de trabalho, desenvolvimento de rotina



inscrições nos cursos	divulgar amplamente cadastro para interessados nos cursos (realizados e /ou planejados)	lista de inscritos e interessados nos cursos, banco de dados
	organizar banco de dados do projeto composto por moradores para disparo de informativos da agenda da escola	banco de dados, mailing
estabelecer rede de parceiros locais, tais como escolas, entidades sociais e igrejas para divulgação e envolvimento nas ações da Praça da Cidadania	apresentação presencial e/ou virtual para escolas públicas, ongs, igrejas, movimentos sociais e culturais, para fomento de rede de apoio a divulgação	proposta de trabalho com rede de parceiros estabelecidos, listagem com contatos dos respectivos parceiros
	inscrição para voluntários	ações mobilização presenciais e digitais, banco de dados
desenvolver agenda paralela a formação profissionalizante para desenvolvimento de habilidades empreendedoras e de negócios	encontro formativo mensal com convidados inspiradores, empreendedores de sucesso para compartilhamento de experiências, realização de workshops e palestras	palestra, workshop, encontro (presencial ou virtual)
desenvolver multiplicadores / embaixadores do espaço para envolvimento da comunidade no projeto	gravar em vídeo depoimento inspiradores de ex-alunos dos cursos para veiculação em meios digitais.	vídeo depoimento para circulação digital
	realizar formatura de alunos.	evento de formatura na Praça da Cidadania ou em local apropriado na própria comunidade de forma a fomentar as parcerias com outros movimentos
apoiar desenvolvimento do ecossistema empreendedor local (formalização via MEI)	Festival de Empreendedorismo e Economia Criativa, com balcões de atendimento ao empreendedor, feira de negócios, dentre outras atividades para fomento ao ecossistema empreendedor	Realização de Festival de Empreendedorismo



4.3 . Local de realização do Projeto: Rua Padre Dorindo de Oliveira Matias, nº. 193, Sítio São Francisco, no Bairro dos Pimentas, no Município de Guarulhos.

4.4 .Metas:

- Administrar a área interna e externa dos cursos, no âmbito do Programa Escola de Qualificação Profissional;
- Realizar as inscrições de pessoas em situação de vulnerabilidade social, maiores de 18 anos, sendo em torno de 1.000 inscrições ao ano;
- Realizar as matrículas de pessoas em situação de vulnerabilidade social, maiores de 18 anos, sendo em torno de 1.000 matrículas ao ano.

4.5. Indicador de metas:

Meta	Indicador de alcance de resultados	Formas de cumprimento
1. Administrar a área (Praça da Cidadania)	Contratos de prestações de serviços, recibos, notas fiscais, relativos à limpeza, manutenção e controladoria de acesso (segurança) do local.	Armazenar e apresentar a documentação solicitada, de forma organizada.
2. Meta de inscrição	Fichas de Inscrição	Armazenar e apresentar a documentação solicitada, de forma organizada.
3. Meta de matrícula	Fichas de Inscrição	Armazenar e apresentar a documentação solicitada, de forma organizada.

4.6 Cronograma de Execução:

Ações/Atividades	Período (mês)											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Atendimento ao público em geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Manutenção e limpeza da área	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inscrição/matricula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Repasse Financeiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aquisição dos materiais de consumo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio do Relatório Técnico de Atividades Parcial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio da Prestação de Contas – Parcial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de prestação de contas – final												X
Envio do Relatório Técnico de Atividades Final												X

4.7– Estimativa de Despesas

ITENS DE DESPESA	TOTAL – R\$	%
Auxílio para remuneração do quadro de recursos humanos	Custo ordinário R\$140.191,91 Fundo provisionado R\$ 78.394,58	42,33 %
Outras despesas (material de limpeza, internet/telefonia, verba de manutenção do local)	R\$ 24.904,00	4,82%
Serviços terceirizados (limpeza e vigilância)	R\$ 271.772,94	52,64%



Materiais de escritório	R\$ 1.082,57	0,21%
T o t a l	R\$ 516.346,00	100%

4.8 – Contrapartida da OSC:

Itens de despesa	OSC (contrapartida)	Forma de implementação
equipamento de som	R\$ 4.000,00	contínuo
serviço de entregas locais	R\$ 6.000,00	12 meses, 5h mês
consultoria de negócios	R\$ 10.000,00	10 empreendedores ano
desenvolvimento de site do projeto	R\$ 5.000,00	contínuo
manutenção de site do projeto	R\$ 6.000,00	12 meses
equipamentos esportivos	R\$ 2.000,00	contínuo
Total da contrapartida da OSC	R\$ 33.000,00	

4.9. Custo Total Anual (12 meses) do Projeto:

Itens de Despesa	FUSSP (repassa à ICON em recursos financeiros) (a)	FUSSP (repassa à ICON em recursos materiais) (b)	ICON (contra partida) (c)	Total (d): (a) + (b) + (c)
Auxílio para remuneração do quadro de recursos humanos	Custo ordinário R\$140.191,91 Fundo provisionado R\$ 78.394,58			R\$ 140.191,91 R\$ 78.394,58



Outras despesas (material de limpeza, internet/telefonia, verba de manutenção do local e verba para pagamento e concessionária (gás))	R\$ 24.904,00			R\$ 24.904,00
Serviços terceirizados	R\$ 271.772,94			R\$ 271.772,94
Materiais de escritório		R\$ 1.082,57		R\$ 1.082,57
Contrapartida			R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00
Total	R\$ 515.263,43	R\$ 1.082,57	R\$ 33.000,00	R\$ 549.346,00

4.10 - Cronograma de Desembolso Financeiro:

<i>Parcela Mensal (**)</i>	<i>Mês/Ano</i>	<i>FUSSP (repassa à OSC em recursos financeiros) (a)</i>
Parcela 1	Fev/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 2	Março/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 3	Abril/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 4	Mai/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 5	Jun/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 6	Jul/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 7	Ago/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 8	Set/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 9	Out/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 10	Nov/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 11	Dez/2021	R\$ 42.938,61
Parcela 12	Jan/2022	R\$ 42.938,72
Total		R\$ 515.263,43



São Paulo, 20 de janeiro de 2021.

ERICA SANTOS DE OLIVEIRA
CPF:475.180.848-64
PRESIDENTE
ONG INSTITUTO CULTURAL OLHANDO POR NÓS – INCO



SUBANEXO I, do ANEXO IV CUSTO DO PROJETO

1) Recursos Materiais a serem transferidos diretamente pelo FUSSP à OSC

1.1) Material de escritório:

REPASSE ÚNICO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
QTDE	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UNITARIO	TOTAL
5	UNID.	APONTADOR	R\$ 0,25	R\$ 1,25
3	UNID.	GRAMPEADOR MÉDIO	R\$ 6,67	R\$ 20,01
20	UNID.	BORRACHA BRANCA	R\$ 0,09	R\$ 1,80
3	UNID.	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS	R\$ 2,33	R\$ 6,99
50	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	R\$ 0,39	R\$ 19,50
25	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	R\$ 0,37	R\$ 9,25
25	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	R\$ 0,36	R\$ 9,00
5	CX	CLIPS 2/0	R\$ 0,73	R\$ 3,65
5	CX	CLIPS 6/0	R\$ 1,05	R\$ 5,25
10	UNID.	FITA ADESIVA (DUREX)	R\$ 0,43	R\$ 4,30
10	UNID.	FITA TRANSPARENTE LARGA	R\$ 1,64	R\$ 16,40
5	CX	GRAMPO 26/6	R\$ 2,01	R\$ 10,05
30	UNID.	LÁPIS GRAFITE	R\$ 0,15	R\$ 4,50
15	UNID.	MARCA TEXTO AMARELO	R\$ 0,59	R\$ 8,85
60	RESMA	PAPEL SULFITE A-4 BRANCO	R\$ 13,14	R\$ 788,40
15	PCTE	POST IT PEQUENO C/ 04 UNID.	R\$ 2,47	R\$ 37,05
15	PCTE	POST IT GRANDE	R\$ 1,71	R\$ 25,65
3	CENTO	SACO PLÁSTICO C/ 4 FUROS	R\$ 10,59	R\$ 31,77
3	UNID.	CALCULADORA	R\$ 26,30	R\$ 78,90
		VALOR TOTAL		R\$ 1.082,57

2) Recursos Financeiros a serem repassados à OSC:

2.1) Remuneração do quadro de RH

CUSTO COM RH –Valor para 12 meses

Cargos	Quantidade	Custos	Fundo	Total
--------	------------	--------	-------	-------



		Ordinários	Provisionado	
Gerente	1	R\$51.371,55	R\$21.644,95	R\$ 73.016,50
Assistente Técnico	1	R\$ 40.171,53	R\$ 16.925,92	R\$ 57.097,45
Auxiliar Administrativo	2	R\$ 48.648,83	R\$ 39.823,71	R\$ 88.472,54
Valor Total (12 meses)	4	R\$ 140.191,91	R\$ 78.394,58	R\$218.586,49

2.2) Serviços terceirizados (limpeza e vigilância) – 12 meses

Cargo	Quantidade	Custo Unitário	Total
Auxiliar de Limpeza	2	R\$ 44.915,61	R\$ 89.831,22
Vigilante - 1 posto	1	R\$181.941,72	R\$181.941,72

2.3) Outras despesas

2.3.1) Material de limpeza (quantidade estimada para 12 meses)

	QTD	DESCRIÇÃO	MÉDIA PREÇO UNITÁRIO R\$	MÉDIA
1	10	Esponja de aço (pct 8 unid)	R\$ 2,66	R\$ 31,96
		Esponja de espuma dupla face (pct 3)	R\$ 3,54	R\$ 127,32
2	30			
3	15	Fibra de limpeza ultra pesada	R\$ 1,70	R\$ 30,60
		Flanela p/remoção de po 30 x 60	R\$ 56,76	R\$ 1.021,74
4	15			
		Limpador multiuso 500 ml	R\$ 3,87	R\$108,36
5	24			
		Luva latex amarela p	R\$ 3,96	R\$ 142,44
6	30			
		Luva latex amarela m	R\$ 3,44	R\$123,96
7	30			
		Luva latex amarela g	R\$ 2,98	R\$ 107,40
8	30			



9	04	Pá de lixo cabo longo	R\$ 9,70	R\$ 38,81
10	12	Pano de limpeza perfex 300 mts	R\$ 119,49	R\$ 1.672,81
11	100	Pano de limpeza pesada	R\$ 4,91	R\$ 589,60
12	16	Papel higiênico rolo grande 30 mts	R\$ 94,09	R\$1.787,65
13	20	Papel toalha interfolha br. com 1,000 folhas	R\$ 7,85	R\$ 188,48
14	30	Água sanitária 5 litros	R\$ 9,20	R\$ 331,08
15	150	Álcool em gel 500 ml	R\$ 10,57	R\$1.902,00
16	192	Álcool etílico 46%	R\$ 6,56	R\$1.508,03
17	6	Balde plástico 10 litros	R\$ 10,90	R\$ 76,30
18	4	Balde plástico 20 litros	R\$ 11,96	R\$ 59,82
19	12	Caixa coletora de material perfurante 7 litros	R\$ 5,35	R\$ 74,90
20	350	Copo descartável 180 ml (pct c/100)	R\$ 4,21	R\$1.766,80
21	100	Copo descartável 50 ml (pct c/50)	R\$ 2,02	R\$242,40
22	5	Curativo transparente (caixa 40 unid)	R\$ 7,91	R\$ 47,48
23	30	Desinfetante líquido 5 litros	R\$ 13,00	R\$ 468,00
24	20	Detergente líquido 5 litros	R\$ 18,31	R\$ 439,36
25	2	Esparadrapo rolo 2,5 m x 4,5 m	R\$ 10,83	R\$ 32,49
26	8	Removedor 1 litros	R\$ 15,05	R\$ 135,42
27	4	Rodo	R\$ 12,59	R\$ 62,97
28	6	Sabão em barra (pct 5 unid)	R\$ 8,14	R\$ 65,15
29	2	Sabão em po 5 kg	R\$ 39,60	R\$ 158,40
30	40	Sabonete líquido 5 litros	R\$ 25,11	R\$1.205,44
31	20	Saco de lixo (100 litros)	R\$ 24,32	R\$ 583,68
32	15	Saco de lixo (60 litros)	R\$ 17,08	R\$ 307,38



33	20	Saco de lixo (20 litros)	R\$ 8,38	R\$ 201,20
34	4	Vassoura de pelo 30 cm	R\$ 12,86	R\$ 64,30
35	2	Vassoura em nylon nº 4	R\$ 7,29	R\$ 21,88
36	4	Vassoura em nylon p/vaso sanitário	R\$ 8,61	R\$ 43,05
37	2	Suporte para papel higiênico	R\$ 33,14	R\$ 66,28
38	1	Kit medidor	R\$ 7,13	R\$ 14,27
Total Geral			R\$ 645,08	MÉDIA ANUAL
Condições de Pagamento				
Prazo de entrega				
Validade da Proposta				
Garantia				R\$ 15.849,20



2.2.1) Internet e telefonia

DESCRIÇÃO	MÉDIA PREÇO Mensal R\$	MÉDIA ANUAL
Serviço de Telefonia e Internet	R\$ 117,16	R\$ 1.405,92

2.2.2) Verba para serviço de manutenção

DESCRIÇÃO	MÉDIA PREÇO Mensal R\$	MÉDIA ANUAL
Serviço de manutenção 08 Horas	R\$ 253,34	R\$ 3.040,08

2.2.3) Verba para concessionária (gás)

DESCRIÇÃO	MÉDIA PREÇO Unitário R\$	MÉDIA ANUAL (12 unidades)
Gás	R\$ 384,06	R\$ 4.608,80



SUB ANEXO II, do ANEXO IV
FICHA DE INSCRIÇÃO

REGIÃO: () Norte () Sul () Leste () Oeste

Período: () MANHÃ () TARDE () NOITE

Nome do Aluno: _____

R.G. nº: _____ CPF nº: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Nome da mãe: _____

Nome do pai: _____

Telefone: _____ Celular: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

CEP: _____ Município: _____ Estado: _____

Ponto de Referência: _____

Situação laboral – trabalho () Desempregado(a)

() Pensionista/Aposentado(a)

() Assalariado(a)

() Outros – Especificar: _____

Renda Familiar Mensal: R\$ _____ Composição Familiar: _____

Em caso de EMERGÊNCIA avisar: _____ Tel.: _____

LOCAL: _____

DATA: ____/____/____ ASSINATURA: _____

PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO

Curso: _____ Período: () MANHÃ () TARDE () NOITE

NOME: _____

LOCAL: _____ DATA: ____/____/____



**SUB ANEXO III, do ANEXO IV
RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

1. IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil:

Vigência da parceria: ____/____/____ a ____/____/____ (12 meses).

Meta aprovada pelo FUSSP:

2. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

A meta foi alcançada? Sim () Não () Justificar o motivo pelo não alcance da meta:

3. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: Anexar fotos das atividades.

Data: ____/____/____

Presidente da OSC



**SUB ANEXO IV, do ANEXO IV
RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

1. Identificação do atendido:

Nome:

RG e/ou CPF:

Telefone (opcional):

2. Motivo do atendimento:

Informação sobre oficinas e/ou cursos;

Reclamação/sugestão (especificar):

Inscrição e/ou matrícula para oficinas, cursos e outras atividades;

Outros assuntos (especificar):

3. A dúvida foi esclarecida? Sim () Não () Em caso negativo, justificar o motivo pelo qual a
dúvida não foi
solucionada: _____

Data: ____/____/____

Nome do atendente



**SUB ANEXO V, do ANEXO IV
TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Mês de referência:

UGE: _____

UA: _____ Endereço: _____ Telefone: _____

Relação dos bens patrimoniais sob responsabilidade de _____

Número do Patrimônio	Discriminação

DECLARO que os Bens Patrimoniais, constantes do presente termo, encontram-se nesta Unidade Administrativa, sob minha responsabilidade e que comunicarei a área responsável pelo Patrimônio, imediatamente e por escrito, quando ocorrer qualquer problema como extravio, furto, roubo, etc., ou mudança de responsável, para a devida transferência de responsabilidade.

São Paulo, _____ de _____ de _____

Assinatura/carimbo do responsável